

COORDINATORE AREE DI SOSTA E PARCHEGGI

Bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di un Coordinatore della mobilità – Parametro 178 C.C.N.L. autoferrotranvieri

Linee Lecco S.p.A. è la società di trasporto pubblico locale, operante nella Provincia di Lecco, che ha il compito di garantire la mobilità dentro e fuori la Città. Oltre all'attività principale dei trasporti pubblici di linea, la Società svolge anche un servizio di noleggio autobus per effettuare viaggi di gruppo, ha in gestione numerose aree di sosta a pagamento con differenti modalità di riscossione e si occupa direttamente della manutenzione dei veicoli nella propria officina interna.

Linee Lecco ha necessità di inserire in organico una figura di coordinatore della mobilità a cui affidare il ruolo di coordinatore delle attività inerenti la gestione dei parcheggi in sede propria (a raso e in struttura) e delle soste su strada (linee blu) nel Comune di Lecco ed in altri Comuni. La risorsa, dopo un adeguato periodo di affiancamento e preparazione sarà inserita a capo di un gruppo di lavoro dinamico e in crescita di circa 7-10 persone operante su turni, 7 giorni su 7.

Per tale motivo è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di un coordinatore della mobilità par.178, area professionale 2°- Area Operativa "Servizi ausiliari per la mobilità" con sede di lavoro nel **Comune di Lecco**.

La retribuzione annua lorda è di circa 29.400 €, oltre a premio aziendale di produzione, ad eventuali straordinari e ad alcuni benefit aziendali.

1 – Principali mansioni

Il profilo di Coordinatore delle aree di sosta e dei parcheggi prevede che il lavoratore abbia le competenze tecniche e gestionali tali da assicurargli l'autonomia nella organizzazione e nel coordinamento delle attività quotidiane, pur con la guida e l'assistenza di un Responsabile della Sosta, suo diretto responsabile. Più in dettaglio il Coordinatore dovrà svolgere le seguenti attività principali:

La gestione del personale addetto alle attività dei parcheggi e delle aree di sosta, organizzando i turni, le eventuali sostituzioni per malattie, ferie e imprevisti, fornendo loro le indicazioni operative quotidiane e verificandone la presenza, puntualità e comportamento;

Supervisionare e addestrare il personale dipendente, verificandone le competenze, le capacità e lo svolgimento dei compiti, promuovendo eventuali ulteriori attività di formazione, anche nel caso di nuove assunzioni;

Controllare le attività sul territorio, effettuando dei sopralluoghi nelle aree della sosta al fine di verificare il corretto svolgimento delle attività aziendali e segnalando al proprio superiore anomalie o criticità o eventuali guasti;

Assistere i propri collaboratori nella **gestione delle problematiche più complesse** in caso di disservizi, contestazione di utenti, lamenti, situazioni comunque difficili;

Pianificazione delle attività settimanali e mensili del personale in collegamento con il Responsabile della sosta, e gli altri Responsabili aziendali, raccolta dati e predisposizione di report operativi (sanzioni, occupazione, rotazioni);

In materia di Salute e sicurezza sul lavoro egli avrà il ruolo di Preposto, pertanto dovrà sovraintendere alle attività lavorative dei propri collaboratori, controllandone l'operato, la corretta applicazione delle istruzioni aziendali, esercitando eventuali poteri di iniziativa in caso di pericolo grave ed immediato.

2 – Requisiti essenziali di ammissione

La presente selezione è aperta agli aspiranti che siano in possesso dei seguenti titoli/requisiti:

1. **Esperienze di lavoro già maturate**, in aziende pubbliche o private, nella gestione di aree di sosta e dei parcheggi, o in alternativa nei servizi connessi con le aree di parcheggio a pagamento in ruoli operativi o di coordinamento; Tali esperienze, quando di durata superiore ai 6 mesi, saranno valutate come titoli preferenziali come meglio dettagliato al successivo punto 3;
2. diritto di cittadinanza come regolato dal D.lgs. n. 40/2014 in attuazione della Direttiva 2011/98/UE e s.m.i.;
3. ottima conoscenza della lingua italiana;

4. età non inferiore a 18 anni;
5. licenza di scuola media inferiore; eventuali diplomi di scuola superiore saranno valutati e daranno seguito ad uno specifico punteggio esplicitato al successivo punto 3;
6. possesso della patente di guida B o superiore;
7. assenza di condanne penali, di applicazioni di pena ex-articolo 444 del c.p.p., di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici o impossibilità di costituire un rapporto di lavoro con la P.A.. In caso contrario la Società valuterà a proprio insindacabile giudizio la loro influenza ai fini dell'assunzione in termini di: natura, occasionalità, distanza nel tempo e suscettibilità di incidere sulla affidabilità del candidato in ordine al corretto svolgimento della specifica mansione;
8. Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali, aziende pubbliche o private;
9. idoneità fisica e psicoattitudinale richieste dalle norme vigenti per l'espletamento di tutte le mansioni previste ed essere esente da tossicodipendenze e dipendenze da alcool, nonché di accettare senza condizione alcuna di essere sottoposto a controlli clinici per verificare la assenza di tossicodipendenza e di dipendenze da alcool.

La partecipazione alla selezione è di tipo privato e non dà luogo ad alcun obbligo della Società alla sottoscrizione di un contratto di lavoro.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento della eventuale sottoscrizione di contratto di lavoro.

Linee Lecco garantisce nella presente selezione parità di trattamento ed opportunità fra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

3 – Requisiti preferenziali di valutazione

Saranno valutati come titoli preferenziali e saranno utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria:

- a) periodi di lavoro pregresso, maturato in aziende pubbliche e private, nella gestione di aree di sosta e dei parcheggi o in alternativa nei servizi connessi con le aree di parcheggio a pagamento, in ruoli operativi o di coordinamento;
- b) diploma di scuola media superiore o diploma di laurea;
- c) certificazione di conoscenza di lingue straniere secondo il quadro comune europeo;
- d) certificazioni e abilitazioni informatiche relative all'uso di programmi e strumenti informatici e/o attestati di specifica formazione su impianti per la gestione della sosta di qualsiasi natura e/o fornitore;
- e) attestato in corso di validità di formazione addetto antincendio per ambienti di lavoro a rischio alto;

I punteggi per titoli ed esperienze saranno assegnati a ciascun candidato fino ad un massimo di 40 punti, sulla base dei seguenti criteri:

Titolo	Metodo di valutazione	Punti max assegnabile
Esperienza di lavoro nella gestione di aree di sosta e parcheggi o servizi connessi con le aree di parcheggio	Non saranno presi in considerazione periodi inferiori a 6 mesi consecutivi: punti 1 per ogni semestre	10 punti
Titolo di studio scuola media superiore	Diploma di scuola media superiore rilasciato da istituto scolastico statale o parificato	5 punti
Titolo di studio universitario	Diploma di laurea	8 punti
Attestato di conoscenza della lingua inglese	<ul style="list-style-type: none"> • Livello B1 – B2: punti 3 • Livello C1 –C2: punti 5 	5 punti
Attestato di conoscenza di una seconda lingua straniera	<ul style="list-style-type: none"> • Livello B1 – B2 o superiore C1 –C2: punti 3 	3 punti
Certificazioni e abilitazioni informatiche/attestati formativi su impianti gestione della sosta	<ul style="list-style-type: none"> • Una o più certificazioni informatiche: punti 3 • Una o più certificazioni di formazione su impianti per la gestione della sosta: punti 4 	7 punti
Formazione antincendio per rischio alto	<ul style="list-style-type: none"> • Certificato in corso di validità di formazione antincendio per ambienti di lavoro a rischio alto 	2 punti
Totale		40 punti

4 – Modalità di presentazione della domanda

I candidati sono invitati a compilare la domanda di partecipazione ed inviarla, **via mail** all'indirizzo concorsi@novaconsult.it, unitamente a copia alla seguente **documentazione obbligatoria**:

- **domanda di partecipazione** (allegato 1), compilata in tutte le parti e con indicazione di un recapito telefonico e di un indirizzo mail a cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione;
- **Curriculum Vitae** (preferibilmente in formato europeo) dettagliato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia del titolo di studio ovvero autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000
- casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti, ovvero autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000
- eventuali attestati o certificazioni della conoscenza di lingue straniere con indicazione del livello di conoscenza secondo il quadro comune europeo
- eventuali attestati relativi alle certificazioni e abilitazioni informatiche utili per l'attività da svolgere
- eventuali certificazioni ed abilitazioni su impianti e servizi di gestione della sosta
- eventuale attestato in corso di validità di formazione per addetto antincendio livello alto

La domanda di partecipazione dovrà essere completata e **inviata inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 10.06.2026**. Saranno escluse le domande ricevute in altro modo (a mezzo posta ordinaria, a mano, ecc.).

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà oltre alle responsabilità di carattere penale l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla graduatoria ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

La compilazione e l'invio del modulo di partecipazione alla selezione implicano la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL Autoferrotranvieri e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

Le comunicazioni connesse alle attività di selezione saranno effettuata ad ogni fine ed effetto di legge mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.lineelecco.it, sul sito www.mioconcorso.it e della società di selezione incaricata www.novaconsult.it con la sola

eccezione delle convocazioni alle prove d'esame che saranno effettuate singolarmente all'indirizzo e-mail comunicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

5 – Prove d'esame

La procedura di selezione si compone di più fasi: una fase di verifica documentale dei requisiti obbligatori di ammissione alla selezione, oltre che di valutazione dei documenti presentati dai candidati con l'obiettivo di apprezzarne l'effettivo livello di competenza e di esperienza, effettuata dalla società di selezione incaricata. Ad essa è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalle medesime. I candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione verranno sottoposti ad un esame che consisterà in due prove:

- a) **Colloquio attitudinale (prova teorica)** per verificare le conoscenze sul codice della strada, le norme in materia di sosta, la conoscenza delle più comuni politiche di gestione della sosta, nonché per verificare le motivazioni e le aspirazioni del candidato e le sue attitudini a ricoprire la mansioni oggetto della selezione e le capacità di relazione e comunicazione. Non saranno dichiarati idonei ed inseriti in graduatoria i candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 20/40 nel colloquio attitudinale.
- b) **Prova pratica** per valutare la conoscenza degli apparati di gestione della sosta (casce automatiche e parcometri) e la risoluzione dei principali problemi tecnici/piccole riparazioni; sarà inoltre valutata la conoscenza degli strumenti informatici impiegati nella gestione dei parcheggi, applicazioni per il pagamento della sosta e dei principali programmi di produttività in ufficio (pacchetto Office). Non saranno dichiarati idonei ed inseriti in graduatoria i candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 10/20 nella prova pratica.

6 – Procedura per la formazione della Graduatoria degli Idonei.

Il giudizio sarà espresso sulla base di un punteggio complessivo massimo di 100 punti, così distribuiti:

- punteggio massimo titoli, esperienze, attestati, abilitazioni e qualificazioni: punti 40
- punteggio massimo colloquio attitudinale: punti 40

- punteggio massimo prova pratica: punti 20

7 – Commissione esaminatrice

La Società nominerà una apposita Commissione Esaminatrice, composta da 3 esperti di provata professionalità e competenza e, se del caso, potrà valersi della collaborazione di esperti esterni per lo svolgimento di tutte le procedure relative alla selezione dei candidati.

La graduatoria degli idonei sarà formulata sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove al punteggio relativo ai titoli. In caso di parità prevarrà il concorrente con il più alto punteggio conseguito nella prova pratica.

L'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente a determinare i diritti di precedenza per la eventuale proposta di sottoscrizione del contratto di lavoro e non costituisce diritto all'immissione in servizio.

La graduatoria finale resterà in vigore per 2 mesi dalla data di pubblicazione (con possibilità di proroga per un massimo di ulteriori 2 mesi) e sarà utilizzata per la eventuale proposta di sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo indeterminato, esclusivamente in presenza di comprovate ed insindacabili esigenze aziendali.

8 -Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dal CCNL Autoferrotranvieri e dal R.D. 8 gennaio 1931 n.148 con riferimento alla qualifica di coordinatore della mobilità, parametro 178, Area Professionale 2°, Area Operativa "Servizi ausiliari per la mobilità", orario full time 39 ore, retribuzione annua lorda di circa 29.400 € suddivise in 14 mensilità oltre al premio aziendale di produzione, eventuali straordinari e ad alcuni benefit aziendali.

9- Eventuale assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Le eventuali assunzioni saranno effettuate previa proposta di sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo indeterminato formulata secondo l'ordine di graduatoria, in funzione delle esigenze tecnico-organizzative dell'esercizio discrezionalmente valutate dall'Azienda mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di 39 ore settimanali.

Prima della eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato ogni candidato dovrà **sottoporsi a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti fisici e psicoattitudinali** necessari per lo svolgimento di tutte le mansioni di Operatore della sosta.

La domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione preventiva della verifica di attitudine effettuata dall'Azienda nonché del giudizio medico con rinuncia all'impugnazione ed ha valore di impegno espresso a sottoporsi ai controlli clinici necessari per verificare la assenza di tossicodipendenza e di alcool dipendenze e ad accettare senza riserva alcuna la residenza di servizio che l'azienda andrà ad assegnare.

La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro e la mancata presentazione senza preventiva giustificazione comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al superamento di un **periodo di prova pari a sei (6) mesi**. Durante il già menzionato periodo, e fino alla sua scadenza, ciascuna delle Parti potrà risolvere il contratto mediante comunicazione scritta senza obbligo di preavviso.

10– Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet della società Linee Lecco S.p.A. www.lineelecco.it, sul sito www.mioconcorso.it e della società di selezione www.novaconsult.it ad eccezione di quelle relative a data, luogo e ora di svolgimento delle prove, per le quali è prevista la comunicazione ai candidati ammessi mediante invio di messaggio di posta elettronica non certificata all'indirizzo indicato sulla domanda di ammissione alla selezione.

11– Tutela della privacy

Il titolare del trattamento dei dati personali è Linee Lecco S.p.A. in persona del legale rappresentante. L'acquisizione di tutti i dati richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata. I dati suddetti saranno trattati su supporto cartaceo, anche con l'ausilio di sistemi e supporti informatici, ad opera di soggetti appositamente incaricati. A seguito della pubblicazione sul sito www.novaconsult.it e www.lineelecco.it, alcuni dati personali potrebbero risultare sulla pagina



web; in qualsiasi momento si potrà richiedere la cancellazione o trasformazione dei suddetti dati.

12 –Disposizioni finali

La Società, in funzione delle proprie esigenze tecnico-organizzative discrezionalmente ed insindacabilmente valutate, si riserva a propria tutela di: prorogare, sospendere, modificare o revocare il processo di selezione in qualsiasi sua fase.

Lecco, 15 maggio 2026

Il Direttore Generale

Marco Santarelli